



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI 1°

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri (FR)

**CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608**

**Tel. Fax: 0775/434032 - Fax 0775/449158 - e-mail: [fric83700q@istruzione.it](mailto:fric83700q@istruzione.it)**

Prot. n. 4214/C.14

Alatri, 4 luglio 2014

**Ai Fornitori della Scuola  
Al sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze –  
"trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" relative all'Istituto Comprensivo Alatri 1° –  
indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell' Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 e 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFU9EA	Uff_eFatturaPA

I dati completi dell'Istituto Comprensivo Alatri 1° sono raggiungibili al seguente link dell'IPA:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfe.php?cod\\_amm=istsc\\_fric83700q](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioiservfe.php?cod_amm=istsc_fric83700q)

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
<<altra informazione>>	<<altro elemento>>



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI 1°

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri (FR)

**CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608**

**Tel.Fax: 0775/434032 - Fax 0775/449158 - ✉ e-mail: [fric83700q@istruzione.it](mailto:fric83700q@istruzione.it)**

Le fatture cartacee emesse dopo il 6 giugno 2014 saranno rifiutate, a titolo esplicativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno  < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
Giulio Maurizio Giacomini