



ADT

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI 1°

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri (FR)

CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608

☎ Tel.Fax: 0775/434032 - Fax 0775/449158 - ✉ e-mail: fric83700q@istruzione.it

Prot. n. 4649/C.27

Alatri, 16.09.2015

- Ai docenti di scuola infanzia, primaria, secondaria
- Ai collaboratori scolastici

Ist. Comprensivo Alatri 1°

OGGETTO: indicazioni operative per la vigilanza degli alunni.

Facendo seguito ad apposite comunicazioni effettuate in sede di Collegio dei docenti e nell'assemblea del personale ATA, con particolare riferimento al divieto di nominare i docenti supplenti per il primo giorno di assenza del titolare ed i collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza, si dispone quanto di seguito indicato, per garantire l'incolumità degli alunni.

1) I collaboratori scolastici eventualmente assenti nei plessi ove si registra una sola unità verranno sostituiti dai colleghi dei plessi L. Ceci e D. Alighieri, previa turnazione e/o disponibilità degli interessati.

2) I collaboratori scolastici dei citati plessi L. Ceci e D. Alighieri, eventualmente assenti, verranno sostituiti soltanto in caso di presenza di una sola unità, attingendo da altro personale in servizio in tali plessi.

3) I docenti assenti verranno sostituiti dai colleghi che hanno presentato apposita disponibilità.

In caso di mancata sostituzione, gli alunni della classe/sezione interessata dovranno essere:

- a) vigilati dal collaboratore scolastico nei plessi con più collaboratori;
- b) distribuiti nelle altre classi/sezioni;
- c) riuniti negli spazi idonei a seconda dei plessi (aula magna, palestra, refettorio), specie se trattasi di più classi.

Inoltre, a fronte di classe/sezione con la presenza del docente di sostegno, quest'ultimo sostituirà il docente curricolare assente e verrà utilizzato per altre sostituzioni in caso di assenza dell'alunno di riferimento.

Infine, ricordo alle SS. LL. che nei casi di criticità deve essere comunque data **priorità alla sorveglianza rispetto all'attività didattica**, anche predisponendo anticipatamente idonee iniziative da effettuare nei casi citati (visione di un film, ascolto di musica, lettura e studio individuale, ...).

Lo scrivente è solidale verso docenti, personale ATA, alunni e famiglie per il disagio causato dalle attuali disposizioni di legge.

mt



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giulio Maurizio Giacomini)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI 1°

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri (FR)

CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608

Tel.Fax: 0775/434032 - Fax 0775/449158 - ✉ e-mail: fric83700q@istruzione.it

Prot. n. 4651/C.27h

Alatri, 16 settembre 2015

Ai docenti di scuola dell'infanzia,
primaria e secondaria di primo
grado
Ist. Comprensivo Alatri 1°

OGGETTO: documentazione per alunni con handicap, D.S.A. e B.E.S.: precisazioni.

Per opportuna conoscenza delle SS. LL., si ribadiscono di seguito alcune precisazioni, già indicate nel precedente a.s., relative all'oggetto, per evitare delle difficoltà interpretative delle norme di riferimento.

1) Documentazione per l'alunno con handicaps

- **Certificato H:** rilasciato dall'ASL (art. 4 L. 104/92);
- **Diagnosi funzionale:** rilasciata dall'ASL, descrive la compromissione dello stato psicofisico dell'alunno;
- **P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale):** è elaborato congiuntamente dai docenti di classe, operatori ASL e genitori dell'alunno interessato (art. 12 c. 5 L. 104/92).
Tale documento esplicita lo sviluppo potenziale dell'alunno con cadenza a breve ed a medio termine (sei mesi, due anni);
- **P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato):** è elaborato dai docenti di classe, dagli operatori sanitari, sentiti i genitori.
Esso esplicita gli interventi didattico-educativi finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio (cadenza annuale, con verifica intermedia);

2) Documentazione per alunni D.S.A. e B.E.S.

- **Certificazione del D.S.A.:** rilasciata dall'ASL;
- **Definizione di B.E.S.:** viene effettuata dal Consiglio di classe o dal team docenti di classe. Essa può anche essere assunta per un breve arco temporale (3-4 mesi);
- **P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato):**
viene elaborato dai docenti di classe e condiviso dai genitori dell'alunno D.S.A. e B.E.S.
Esso contiene: dati anagrafici dell'alunno, tipologia del disturbo, attività didattiche individualizzate/personalizzate, metodologie, strumenti compensativi, misure dispensative, verifica e criteri di valutazione (cadenza annuale, con verifica intermedia).
Gli alunni con D.S.A. o B.E.S., essendo normodotati (in quanto a intelligenza), non seguono una programmazione differenziata, ma di classe (L. 170/2010, D.M. 27.12.2012).
Tale piano deve essere elaborato e presentato al D.S. entro il 15.11.2015.
Infine, si precisa che:
 - il P.E.I. ricomprende spesso anche i dati del P.D.F., tanto che quest'ultimo raramente viene elaborato;
 - i modelli per la compilazione del P.D.F., P.E.I., P.D.P. non sono prescrittivi, ma possono essere elaborati autonomamente dai docenti. Tuttavia, sono disponibili, nei vari siti di settore, alcuni esempi.Quanto sopra, con riserva di eventuali ulteriori chiarimenti.



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giulio Maurizio Giacomini)



ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI 1°

Via del Calasanzio, 7 - 03011 Alatri (Fr)

Prot. n. 4650 /C.27

Alatri, 16/09/2015

Ai Collaboratori Scolastici Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado dell'Istituto Comprensivo Alatri 1°

OGGETTO: **Disposizioni entrata ed uscita alunni a.s. 2015/2016.**

Le SS.LL. sono invitate ad attenersi alle seguenti disposizioni in occasione dell'entrata ed uscita da scuola degli alunni:

1) Scuola dell'Infanzia

- I bambini eventualmente presenti a scuola dalle ore 7.50 alle ore 8.00 verranno vigilati dai coll. scolastici all'ingresso della scuola;
- alle ore 8.00 i bambini verranno accompagnati dalle rispettive insegnanti nelle proprie sezioni. In caso di assenza di un docente, i bambini stessi verranno assegnati temporaneamente ad altre sezioni;
- è consentito l'accesso, di norma, fino alle ore 9.30, salvo diverso bisogno.

2) Scuola Primaria

Plesso "L. CECI"

- Gli alunni eventualmente presenti a scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.05 (per esigenze lavorative dei genitori o perché trasportati mezzo scuolabus) verranno vigilati dalle SS.LL. nell'atrio di ingresso, limitatamente a circa 30 alunni;
- se tale numero dovesse aumentare, i collaboratori scolastici divideranno gli alunni in due gruppi, uno nell'atrio dell'ingresso principale, ove verranno radunati gli alunni delle classi 1^A - B e 2^A-B-C;
- un secondo gruppo sosterrà nel semipiano sovrastante l'ingresso, per gli alunni delle classi 3^A, 4^A e 5^A;
- alle ore 8.05 suonerà la prima campanella e gli alunni entreranno nelle rispettive classi, ove sarà presente il docente in servizio (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, previsto per le ore 8.10);
- in caso di assenza di un docente, il collaboratore scolastico vigilerà gli alunni all'ingresso della scuola, oppure dividerà gli alunni interessati tra le classi parallele, come da circolare prot.4649/c.27 del 16.9.2015;
- alle ore 8.10 suonerà la seconda campanella per l'inizio delle lezioni.

Plesso "G. B. LISI" e Monte San Marino

- Gli alunni eventualmente presenti a scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.05 (per esigenze lavorative dei genitori o perché trasportati a mezzo scuolabus) verranno vigilati dalle SS.LL. nel corridoio o salone di ingresso della scuola, limitatamente ad un numero di circa 30 alunni;
- se tale numero risultasse superiore, le SS.LL. faranno apposita comunicazione allo scrivente, per limitare l'ingresso anticipato alle situazioni di reale bisogno;
- alle ore 8.05 suonerà la prima campanella e gli alunni entreranno nelle rispettive classi ove sarà presente il docente in servizio (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, previsto per le ore 8.10);
- in caso di assenza di un docente, il collaboratore scolastico dividerà gli alunni tra le classi;
- alle ore 8.10 suonerà la seconda campanella per l'inizio delle lezioni.

3) Scuola Secondaria

Plesso "D. ALIGHIERI"

- Gli alunni potranno accedere all'area antistante l'edificio alle ore 8.00.

Alle ore 8.10 suonerà la prima campanella e gli alunni potranno accedere nelle rispettive classi, dove saranno accolti dai loro docenti.

Alle ore 8.15 suonerà la seconda campanella per l'inizio delle lezioni.

In caso di assenza di un docente, gli alunni verranno vigilati secondo le disposizioni di cui alla circolare prot. n. 4649 del 16.9.2015.

Infine, **per quanto riguarda l'uscita**, si precisa che gli alunni dovranno essere vigilati dal personale docente e collaboratori scolastici fino all'uscita della scuola.

Con riferimento ai plessi "L. Ceci" e "D. Alighieri", si raccomanda di non sostare incolonnati lungo le scale, in attesa del suono della campanella. Gli alunni della "D. Alighieri" usciranno dal cancello di Via Madonna della Sanità, fatta eccezione per quelli autorizzati per l'uscita su Via A. De Gasperi.

Gli alunni di classe prima, limitatamente ai plessi G. B. Lisi e L. Ceci, dovranno anticipare l'uscita di 5 minuti, per facilitare il deflusso delle altre classi.

Lo scrivente è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giulio Maurizio GIACOMINI)

